

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149 t.j.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji następującego zadania:

Zadanie: „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy pozostających w kryzysie”- kwota przeznaczona na realizację zadania 65 000,00 zł.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1761).
4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Burmistrza Trzebiatowa.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego podmiotom uprawnionym.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

Rozdział II Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1) Oferty na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego należy składać w **terminie do dnia 10 czerwca 2026 r.** (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej),

2) Oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie przy ul. Ignacego Daszyńskiego 26, osobiście w godzinach od 7.30 do 15.00 od poniedziałku do piątku, bądź za pośrednictwem poczty (na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ignacego Daszyńskiego 26, 72-320 Trzebiatów) lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym elektronicznym (na adres: ops@trzebiatow.pl).

3) Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 321/2026 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 25.05.2026 r.

4) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
- Kserokopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku, inny opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Wykaz kadry wychowawców, kierownika, którzy będą świadczyć usługi na ww. kolonii wraz z określeniem ich kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia
- Podpisane oświadczenie, że Wykonawca zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym uzyskał informację czy dane zatrudnianych przez nią osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
- Przedłożenie Zamawiającemu do wglądu opracowanych przez Wykonawcę standardów ochrony małoletnich.
- Opis obiektu/ kolonijnego/obozu wraz ze zdjęciami.
- Kalkulację kosztów organizacji kolonii/obozu, uwzględniającą koszt posiłków, transportu, noclegów, wynagrodzenia kadry, ubezpieczenia uczestników i realizację programu w przeliczeniu na jednego uczestnika wycieczki.
- Program wycieczki.
- Program profilaktyczny (harmonogram).
- Zgodę na publikację wizerunku.

Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy zastosowaniu formuły: „poświadczam za zgodność z oryginałem”.

- Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, i prowadzona przez podmiot którego działalność umożliwia realizację zadania ogłoszonego w konkursie;

- Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym
- Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty i zachowane terminy ujęte w § 4.
 - 2) dokumenty spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym,
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy Programu kolonii z elementami profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia do 30 punktów,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 10 punktów,
 - c) stanowiska i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,
 - d) realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów,
 - e) opracowane standardy ochrony małoletnich do 20 punktów.
2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyska oferta o największej liczbie punktów.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej.

§ 7

1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Trzebiatowa protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego podejmuje Burmistrz Trzebiatowa.
3. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie
4. Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie
5. Od podjętej przez Burmistrza Trzebiatowa decyzji w sprawie wyboru oferty przysługuje oferentowi odwołanie.
6. Oferent może wnieść do Burmistrza Trzebiatowa odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. Odwołanie należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie przy ul. Ignacego Daszyńskiego 26. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Odwołanie może zostać złożone jedynie w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać złożone tylko za pośrednictwem faksu. Wniesienie odwołania jedynie za pomocą faksu skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, gdyż forma ta nie spełnia warunków opisanych w art. 78 Kodeksu cywilnego koniecznych dla zachowania pisemnej formy czynności prawnej. Data nadania faksu nie jest uznawana za datę złożenia odwołania, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle środek odwoławczy pocztą tradycyjną lub kurierską. W przedmiotowym przypadku termin na złożenie odwołania jest ustalany z uwzględnieniem wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie środka odwoławczego w formie pisemnej.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpoznania.
9. Burmistrz Trzebiatowa przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie.
10. Komisja niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem. Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
11. Komisja składa Burmistrzowi Trzebiatowa, za pośrednictwem Przewodniczącego, opinię z wnioskiem o:
 - uwzględnienie odwołania,
 - częściowe uwzględnienie odwołania,
 - oddalenie odwołania,
 - odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
12. Burmistrz Trzebiatowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.
13. Komisja niezwłocznie informuje oferentów o rozstrzygnięciu odwołania przez Burmistrza Trzebiatowa.
14. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Burmistrz Trzebiatowa unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie.

15. Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, a stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 9

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie zawiera umowę z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania: „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy pozostających w kryzysie”- kwota przeznaczona na realizację zadania 65 000,00 zł.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	1. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. 2. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. 3. Oświadczenie , że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, i prowadzona przez podmiot działalność umożliwi realizację zadania ogłoszonego w konkursie. 4. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł. 5. Oświadczenie , że cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym. 6. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7.	Czy cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta dot. spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym?		
8.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	

Trzebiatów,2026 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego:

Nazwa zadania: „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy pozostających w kryzysie”- kwota przeznaczona na realizację zadania 65 000,00 zł.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy Programu kolonii z elementami profilaktyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia w tym realizacja programu rekomendowanego	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 10 pkt	
3) stanowiska i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 10 pkt	
5) opracowane standardy ochrony małoletnich	do 20 pkt	
Razem	100	punktów

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Trzebiatów, dnia 2026 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego:

Nazwa zadania: „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy pozostających w kryzysie”- kwota przeznaczona na realizację zadania 65 000,00 zł.

L p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

1

2.

3.

4.

5.

Trzebiatów, dnia2026 r.